

Tardona Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2014. (III. 12.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 9/2009. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tardona Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 9/2009. (IX. 10.) önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Tardona Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 9/2009. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. melléklete lép.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Danada János

polgármester



dr. Szécsi Ottó

jegyző

1. melléklet a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 9/2009. (IX. 10.) önkormányzati rendelethez.

KÉRELEM

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. Kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési helye: Ideje:év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota:..... egyedül élő; nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

Lakóhelye:.....város..... út/utca/tér/köz szám
em/fszt/alagsor ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérelő, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Tartózkodási helye: város..... út/utca/tér/köz szám
em/fszt/alagsor ajtó

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérelő, albérelő, társbérelő, bérlőtárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen: (megfelelő rész aláhúzendó)

1.) Lakóhelyemen 2.) Tartózkodási helyemen tartózkodom.

Amennyiben a segély folyósítását bankszámlára kéri:

Számlavezető pénzüintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma:-.....-.....

2. Lakás adatai:

Lakás nagysága:m², szobaszám:komfort fok.:

Havi kiadások:

Lakbér/közös ktsg:villany:.....gáz:.....fűtés:.....

csatornadíj: vízdíj:..... biztosítás:..... telefon:

gyógyszer ktsg: egyéb:

Rendelkezik-e életjáradéki, - eltartási, - öröklési szerződéssel: igen – nem

Részesül-e közgyógyellátási igazolványban: igen - nem, házi gondozásban: igen - nem,

ebédben: igen - nem

eü. állapotából következő juttatások:

3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

4. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás						
Vállalkozásból származó nettó jövedelem						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)						

Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)						
Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

A kérelem rövid indoka

.....
.....
.....
.....
.....
.....

TEMETÉS ESETÉN TÖLTENDŐ KI!

AZ ELHUNYT ADATAI:

Az elhunyt neve /születési év/.....

Születési helye:..... Anyja neve:.....

Születési idő:.....év.....hó.....nap

Lakóhely:.....helyiség

.....utca.....sz.em.....ajtó

Elhalálozás helye, ideje:.....év.....hónap.....nap

Halotti anyakönyvi kivonat száma:.....	A jövedelem típusai	Kérelme ző jövedelm e	A családban lakó hozzátartoz ók jövedelme
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó: ebből közfoglalkoztatás ból származó		
2.	Táras és egyéni vállalkozásból, őstermelői. illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
3.	Táppénz, gyermekgondozás i támogatások		
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
6.	Egyéb jövedelmek		
7.	Összes jövedelem		

Egy főre számított havi családi jövedelem:.....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ * jövedelemmel rendelkezem

B/(név)-től, mint tartásra köteles személytől,

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

..... nevű gyermekem utánFt/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:

C/ *életvitelszerűen lakóhelyemen tartózkodási helyemen élek

D/ *GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkavisztonnyal rendelkezem/ nem rendelkezem

(amennyiben munkavisztonnyal rendelkezik nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Kelt:.....

.....

aláírás

***megfelelő rész aláhúzendó!**

A NYILAZKOZAT CSAK KÉT TANÚ ALÁÍRÁSVAL ÉRVÉNYES!

Nyilatkozat

Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Gyermekem/gyermekeim után havi.....Ft gyerektartásdíjat kapok.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül bejelentem.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, a megjelölt szolgáltatóhoz való továbbításhoz.

Kelt:.....,

.....
Kérelmező/képviselő* aláírása

***Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)**

Képviselőre jogosult személy neve:.....

Telefonszáma:

Tanú 1: Tanú 2:.....

.....

.....

TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

Az önkormányzati segély felhasználása – elsősorban számla, befizetést igazoló csekk, nyugta, elszámolólap becsatolásával – igazolható, továbbá környezettanulmány során is ellenőrizhető.

A közüzemi díjak kifizetésére megállapított önkormányzati segélyt közvetlenül a szolgáltató számlájára kell utalni.

A lakásfenntartás költségeit és a többletkiadást jelentő költségeket az előző pontban foglaltak figyelembe vételével kell igazolni és az igazolások három hónapnál régebbiek nem lehetnek.

Az önkormányzati segély megállapításához az alábbiak szükségesek:

- kérelem nyomtatvány,
- kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,
- létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve a létfenntartási gondok hitelt érdemlő módon történő igazolása.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a társadalombiztosítás keretében folyósított, valamint a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényvel, ennek hiányában az utolsó havi bankszámlakivonattal, illetve a kifizető szerv igazolásával;
- alkalmazásban állók jövedelmét munkáltatói igazolással;
- vállalkozó jövedelmét az illetékes adóhatóság igazolásával, adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;
- alkalmi munkából származó jövedelmek esetében a kérelmező havi átlagos nettó jövedelemről büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával;
- álláskeresési ellátás a munkaügyi kirendeltség megállapító határozatával, ennek hiányában a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényvel.

- Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a fizetett és kapott tartásdíj igazolására bontóperi, gyermek elhelyezési és tartásdíjról szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló irat másolata, ezek hiányában a kérelmező büntetőjogi nyilatkozata szolgál.

- A munkanélküli státusz az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

- A tankötelezettség felső korhatárát betöltött személy tanulói, hallgatói jogviszonyának és a tankötelezettség teljesítésének igazolása iskolalátogatási igazolással történik.

Az egy főre eső jövedelem számításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.