

**Tardonai Méhecske Óvoda**  
3644 Tardona, Dózsa György utca 2.  
Telefon: 48/348-160  
E-mail: [tardonaovi@gmail.com](mailto:tardonaovi@gmail.com)  
OM azonosító: 201430



## **ÓVODAI HÁZIREND**

### ***Kedves Szülők!***

Kérem Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

#### **1. Bevezető:**

##### ***A házirend célja:***

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

##### ***A házirend hatálya:***

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézményben tartózkodó személyekre az intézmény egész területén, valamint az óvoda által szervezett külső programokra, rendezvényekre.

#### **2. Általános információk:**

##### ***Az óvoda adatai:***

Az óvoda neve:	Tardonai Méhecske Óvoda
OM azonosító:	201430
Az óvoda címe:	3644 Tardona, Dózsa György út.2.
Az óvoda telefonszáma:	06-48-348-160
Óvodavezető:	Pálné Kakszi Ilona
Óvodapedagógus:	Debreczeniné Lovas Márta
Az óvoda fenntartója:	Tardona Község Önkormányzat Képviselő Testülete

### ***Az óvoda munkarendje:***

<b>Nevelési év:</b> szorgalmi időszak: nyári időszak:	<b>Minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart</b> - szeptember 1-től, május 31-ig - június 1-től, augusztus 31-ig
<b>Napi nyitva tartás:</b>	<b>6.30 – 16.30 óráig</b>
<b>A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:</b>	Naponta maximálisan 10 óra
<b>Nevelés nélküli munkanap:</b>	Évente 5 nap az óvodavezető döntése alapján, melyek időpontjáról 10 nappal korábban tájékoztatást adunk a faliújságon és egyéb helyben szokásos módon.
<b>Nyári szünet:</b>	4-5 hét a fenntartó döntése alapján. A zárás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.
<b>Őszi, téli, tavaszi iskolai szünetekben:</b>	Igényfelmérés után, ha nincs 3 fő, akkor zárva tart az óvoda. 3 vagy annál több fő igénylése esetén nyitva tart.
<b>Ünnepek az óvodában:</b>	Az ünnepek időpontját két héttel az ünnep előtt kiírjuk a faliújságon és egyéb helyben szokásos módon közöljük.

***Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.***

### **3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:**

**Nkt.8. § (1)** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

**45. § (2)** A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

**49. § (1)** Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

## **4. Gyermekek az óvodában:**

### **4.1 A gyermekek kötelességei:**

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Az óvoda eszközeit rendeltetésszerűen használja.
- Életkorának megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **4.2 A gyermekek jogai:**

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit ingyenesen használhatja.
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben a szülő által tett nyilatkozat alapján térítésmentes étkezésben, részesüljön,
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

### **4.3 A gyermekek érkezésének, távozásának rendje:**

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek be a csoportba. A korán érkezőket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába és személyesen átadni az óvónőnek.
- Ebéd utáni távozásra 12.30 és 13.00 között van lehetőség.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15.15 legyen.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.
- A szülők válása esetén számunkra a bírósági döntés az iránymutató. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben valamelyik gyermekért nem érkeznek meg a nyitva tartás végéig, az óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül félórai várakozás után értesíti a Gyermekegészségügyi Szolgálatot.

### **4.4 A távolmaradásra vonatkozó szabályok:**

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető, ha:
  - orvosi igazolást kapunk
  - az egészséges gyermek hiányzását a szülő legalább egy nappal a hiányzás előtt előre jelzi és azt írásban utólag igazolta.
- **Betegség esetén, illetve ha a szülő nem jelzi előre a hiányzást kizárólag orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek!**

#### **4.5 Tértési díjak befizetése, visszafizetése:**

- Az intézmény, térítés ellenében napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Az ételeket külső konyháról szállítják, intézményünk csak tálaló konyhával rendelkezik.
- A térítési díjak befizetése minden hónap 10. napjáig előre, egy összegben, készpénzzel kerül megfizetésre az óvoda épületében.
- A befizetés időpontjáról a faliújságon és egyéb helyben szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.
- Pótbefizetésre a következő héten lehetőséget biztosítunk.
- Az óvodai térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj ingyenessége a **190/2015.(VII.20.) Korm.rendelet 7.§, 1. mellékletének** megfelelően tett *szülői* nyilatkozat *Nyilatkozata alapján állapítható meg.*
- Távolmaradás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon keresztül le kell mondani. A lemondás 48 óras eltolódással lép életbe és a következő térítési díjból kerül jóváírásra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondani az étkezést gyermeke hiányzása esetén.

#### **4.6 Étkezéssel kapcsolatos szabályok:**

- Az óvodában a gyermek csak a konyha által küldött élelmet fogyaszthat, kivétel ez alól az óvodai ünnepek és a gyümölcsök.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel, édességgel, üdítővel nem etikus.
- Célszerű és javasolt - különösen a korán érkező gyermekeket - otthon megreggeliztetni.

#### **4.7 Óvodai életrend:**

- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába, az időjárásnak megfelelő kényelmes ruházatban.
- A váltócipő használata kötelező, ami zárt cipő, vagy szandál legyen. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a papucs balesetveszélyes!
- Fontos a kényelmes udvari öltözk, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- Benti pótruha javasolt.
- A törölköző heti, az ágynemű kétheti tisztítása szükséges, melyet a szülő végez.
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges, otthonról hozott tárgyakért, játékokért az intézmény nem vállal felelősséget. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit ne hozzanak.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel szedő gyermek átvételének megtagadása az óvónő kötelessége a beteg és az egészséges gyermekek védelmének érdekében.
- Az óvónőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermeknek.
- Az óvodában előforduló balesetek alkalmával a gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük. A sérülés súlyosságától függően szülőt, orvost, mentőt értesítünk. 8 napon túl gyógyuló sérülés esetén baleseti jegyzőkönyvet készítünk.

## **5. Szülők az óvodában:**

### ***5.1 A szülő jogai és kötelességei***

**A szülő joga:** a szabad óvodaválasztás.

- Joga, hogy megismerje a nevelési programot, az SZMSZ-t és a házirendet.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával rész vegyen a tevékenységi körökön.
- Kezdeményezhet szülői szervezetek létrehozását.

**A szülő kötelessége,** hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodába járását.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. ( Nkt.72.§ (4) )
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi szabályok elsajátítását.
- Tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.

### ***5.2 A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei:***

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, megbeszélések)
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információkat csak az óvónőktől, kérjenek és fogadjanak el.
- Az óvodában való nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségeinknek eleget téve, lehetővé tesszük, hogy igény szerint hitoktató által szervezett hit és vallásoktatáson vegyenek rész a gyerekek.
- Minden szülő részére átadjuk a házirendet, melynek átvételét a szülő aláírásával igazolja.

## **6. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok:**

- Az intézmény területén dohányozni tilos!
- Az intézmény területén szeszital fogyasztása tilos!
- Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési-oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

## **7. Panaszkezelés:**

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjukkal szemben.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát a lehető legrövidebb időn belül igyekezzenek megbeszélni az óvónőkkal, vagy az óvodavezetővel.
- Az írásban beadottakra az óvodavezető 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

**Záró rendelkezések**

**A házirend hatálybalépése:**

Jelen házirend a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

**Felülvizsgálata:** évente

**A módosítás lehetséges okai:** -jogszabályi változás  
-nevelőtestületi határozat  
-Szülői közösség javaslata

**Legitimációs záradék**

A házirend létrejöttének jogszerűségét igazoló aláírások, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek csatolása.

**A Házirendet készítette:**

Tardona, 2015. augusztus 27.

.....  
Pálné Kakszi Ilona  
Intézményvezető

**Elfogadta a nevelőtestület:**

Tardona, 2015.....hó.....nap

.....  
óvodapedagógus

**Egyetértést gyakorló és véleményt nyilvánítók nevében:**

Tardona, 2015. ....hó.....nap.

.....  
A Szülői Közösség nevében

Tardona, 2015. ....hó.....nap.

.....  
Tardona Önkormányzat Képviselő-testülete nevében